

## Informazioni personali

Cognome e nome	Maida Maria Gabriella Natalina
Luogo e data di nascita	Torre di Ruggiero (CZ) il 25.12.1964
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Amaroni (Comune capofila)
Incarico attuale	Responsabile segreteria comunale convenzionata Amaroni- Vallefiorita
Numero telefonico dell'ufficio	0961 913030
Fax dell'ufficio	0961 913535
e-mail istituzionale	Segretario @amaroni.it

## Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria sede di Catanzaro
Altri titoli di studio e professionali	Frequenza e superamento esame finale del corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale (art.14 co 1 DPR 465/97) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione SSPAL; Abilitazione all'esercizio professione forense; Abilitazione all'insegnamento discipline giuridiche ed economiche nelle Scuole secondarie di II° grado;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Titolare della segreteria di Amaroni da aprile 1993; Titolare della segreteria convenzionata Amaroni- Squillace da ottobre 1999 a novembre 2009; Incarichi di supplenze e/o reggenze presso le segreterie dei Comuni di Gagliato, Santa Caterina dello Ionio, Montauro, Girifalco; componente del nucleo di valutazione del Comune di Isca sullo Ionio (2000-2002) e del Comune di Santa Caterina; varie esperienze in qualità di componente di commissione di concorso; presidente Nucleo di valutazione del Comune di Amaroni
Capacità linguistiche	Conoscenza lingua francese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche, in particolare conoscenza di Microsoft Windows, Office, della navigazione Internet e della gestione della posta elettronica;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc. ed ogni altra informazione che ritiene di pubblicare)	L'organizzazione degli uffici e del lavoro negli Enti locali dopo la riforma recata dal D.Lgs.n.29/1993; Programmazione, gestione e responsabilità negli Enti Locali; Previsione e programmazione finanziaria per gli anni 1999-

2001; La comunicazione nella p.a.; L'attività di rogito dei segretari c.li e provinciali; La legge finanziaria 2008- Disposizioni in materia di pubblico impiego; La pianificazione e la gestione del demanio marittimo turistico in Calabria; Il D.dls.n.150/2009: attuazione della riforma Brunetta negli Enti locali;

Retribuzione annua lorda risultante dal contratto individuale					
Amministrazione: Comune di Amaroni (CZ)					
Dirigente: Maida Maria Gabriella					
Incarico ricoperto: Titolare Segretaria convenzionata Amaroni Valle Fiorita					
Stipendio tabellare	Ind. Posizione parte fissa	Ind. posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Altro: ind. di convenzione	Totale annuo lordo
32.261,49	10.845,59	5.182,69	8.102,98	12.072,44	68.465,19

La retribuzione è a carico del Comune di Amaroni e del Comune di Valle Fiorita nella misura del 50%.