



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



Phone : +39 0961.023100
Fax : +39 0961.913535
Mobile : +39 346.2352499
Email : ufficiotecnico@comunediamaroni.it

Prot.n. 1995

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

BANDO PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI RILEVATORI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la circolare ISTAT n. 6, in data 21 giugno 2011, avente per oggetto:

"15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali.";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

RENDE NOTO

in applicazione delle norme prima citate, con propria precedente determinazione n. 187/2011, è stato fissato in n. 3 (TRE) il fabbisogno di rilevatori;

Per l'attribuzione del detto incarico è indetta pubblica selezione.

Requisiti professionali e criteri di selezione.

Il paragrafo 2 della circolare ISTAT 21.06.2011, n. 6, recita:

"I rilevatori devono essere in possesso del diploma di scuola media superiore. Tuttavia, al fine di favorire il reclutamento dei rilevatori tra il personale dipendente dei Comuni, l'incarico di rilevatore può essere affidato a dipendenti comunali in possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Ove per il reclutamento dei rilevatori il Comune debba ricorrere a procedure selettive o a elenchi

preesistenti, costituiscono titoli preferenziali la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.”;

Compiti dei rilevatori.

Il paragrafo 4 della circolare ISTAT 21.06.2011, n. 6, dispone:

“I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;*
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;*
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;*
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;*
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;*
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.*

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.”;

Compensi ai rilevatori.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso forfettario lordo commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari ed alla dislocazione sul territorio delle unità di rilevazione, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale in corso di emanazione.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale ovvero della collaborazione coordinata e continuativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sugli appositi moduli da ritirare presso l'ufficio censimento del comune, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune, entro le ore 12 del giorno 29.08.2011.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

- insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - e) il titolo di studio posseduto;
 - f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
 - g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
 - i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

PROVA SELETTIVA

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute, entro i termini previsti, provvederà all'individuazione di un congruo numero di persone, previa eventuale preselezione.

La preselezione sulla base dei seguenti requisiti oggettivi:

- titolo di studio, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;
- età, con preferenza a parità di titolo di studio per i più giovani.

I candidati preselezionati saranno ammessi ad un apposito corso di istruzione al termine del quale il responsabile dell'UCC verificherà l'idoneità dei partecipanti.

L'elenco degli aspiranti ammessi, nonché le date e il luogo del corso di istruzione e della successiva prova selettiva, saranno resi noti mediante:

- sito Web Istituzionale.

Gli aspiranti ammessi saranno altresì informati con comunicazione scritta.

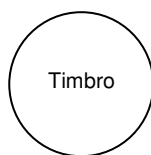
Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva il Comune provvederà al conferimento dell'incarico. Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva selezione. In caso di eventuale rinvio della data del corso di istruzione e/o della prova selettiva, o in caso di non svolgimento degli stessi, sarà data tempestiva comunicazione ai candidati anche mediante pubblicazione presso l'Albo pretorio.

Dalla residenza comunale, li 05.08.2011



**Il Responsabile
dell'ufficio Comunale di Censimento**

geom. Mario BONGARZONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

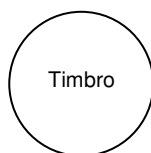
ATTESTA

che il presente avviso è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi:

dal al

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li



Il Responsabile del servizio

.....