



Comune di AMARONI

(Prov. CATANZARO)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ⁽¹⁾

(Quinquennio 2009 – 2014)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

⁽¹⁾ *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Permessi

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

(*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

Indice degli argomento trattati

PIEMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	□□ 4
1. Dati generali	□□ 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	□□ 6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	□□ 7
1. Attività normativa	□□ 7
2. Attività tributaria	□□ 7
3. Attività amministrativa	□□ 8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	□□ 11
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	□□ 11
3.2 Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	□□ 11
3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	□□ 12
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	□□ 14
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	□□ 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	□□ 15
5. Patto di stabilità interno	□□ 16
6. Imdebitamento	□□ 17
7. Conto del patrimonio in sintesi	□□ 17
8. Spesa per il personale	□□ 20
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	□□ 22
1. Rilievi della Corte dei conti	□□ 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione	□□ 22
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	□□ 22
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	□□ 23
1. Organismi controllati	□□ 23
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	□□ 29

PARTE I - DATI GENERALI

1.Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 (*): 1862

(*)(anno corrente-1)

1.1 - Organi politici

GUNTA

Sidaco: Avv.Arturo Bova.....

Asessori:

- 1) Ruggiero Luigi con funzione di Vice Sindaco e delega a lavori pubblici, protezione Civile, Territorio e politiche ambientali
- 2) Lagrotteria Teresa con delega a Bilancio e Programmazione economica
- 3) Conte Caterina con delega Istruzione e cultura
- 4) Lazzaro Salvatore con delega Politiche giovanili, turismo, sport e spettacolo, gemellaggio e rapporti con residenti all'estero

.....
.....
.....

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: =====.....

Consiglieri: Laugelli Giuseppe, Chillà Gregorio, Muzzì Giuseppe, Marra Salvatore, Foderaro Luigi, Olivadoti Barbara, Laugelli Franco, Devito Rocco Antonio.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13 - Struttura organizzativa

Oganigramma:

[Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

Dettore:

.=====

Sigretario: Segreteria comunale convenzionata con il Comune di Valleflorita.....

Numero dirigenti: .=====

Numero posizioni organizzative: DUE

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) : OTTO E IL
SIGRETARIO C.LE

1.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

Non ha dichiarato il dissesto o il predissesto finanziario, nel periodo del mandato. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.- Situazione di contesto interno/esterno:

[discrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Area tecnico-manutentiva: in dotazione organica vi sono:

n.1 Cat. D Istruttore direttivo Resp. Area e posizione organizzativa e n. 1 cat. C istruttore.

Per sopperire alla carenza di operatori sono stati utilizzati i lavoratori percettori di ammortizzatori sociali (DGR 25 del 24.1.2011). Il servizio di raccolta rsu è esternalizzato.

Area Economico-finanziaria amm.va: in dotazione organica vi sono:

n.1 cat. D Istruttore direttivo Resp. Area posizione organizzativa- n.2 cat. C Istruttore, addetti rispettivamente ai Servizi Demografici e all'Ufficio Tributi,- n.1 cat. C Istruttore Vigile Urbano e n. 2 cat B, addetti rispettivamente all'Ufficio protocollo e alla cucina scolastica.

Per potenziare l'attività amministrativa , nel corso del 2011 e fino al 2013, per complessivi 18 mesi, il Comune ha utilizzato una stagista con oneri a carico della Presidenza del Consiglio regionale, aderendo al programma Stages rivolto ai giovani laureati calabresi.

Essendoci in servizio un solo Vigile urbano, per sopperire alle diverse esigenze, soprattutto in estate, si è fatto ricorso a forme di collaborazione con associazioni di volontariato

2 -Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Esercizio 2008 risulta negativo il parametro n. 2 (volume residui attivi)

Esercizio 2012 tutti i parametri sono nella norma.-

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Modifica Regolamento Polizia Mortuaria (viene modificato il termine di presentazione dei progetti e introdotto il criterio cronologico per l'assegnazione delle aree e non più il bando, essendosi esaurite le richieste);

Regolamento autorizzazione passi carrabili;

Regolamento per il Comitato del gemellaggio (viene istituzionalizzato il Comitato che mantiene i rapporti con la Comunità di Rish, gemellata con il Comune di Amaroni)

Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi.....

Modifiche al Regolamento del servizio idrico (si disciplinano le utenze non domestiche e ad uso agricolo).....

Modifiche al Regolamento servizio noleggio con conducente (si disciplina il concorso per titoli e si prevede l'autorizzazione del servizio autoambulanza)

Regolamento utilizzo marchio "Amaroni Mieli- i Buoni di Calabria " (si disciplina l'utilizzo del marchio collettivo registrato dal Comune per la tutela e la valorizzazione del miele , prodotto tipico di Amaroni)

Regolamento IMU.....

Statuto e regolamento per la Consulta Giovanile.....

Regolamento controlli interni (in ossequio alle disposizioni del D.L. 174/2012 convertito nella legge n.213/2012).....

Regolamento Tares

Modifiche al Regolamento Tares (si introducono altre agevolazioni a seguito della approvazione della legge n.124/2013, per le utenze domestiche con nuclei familiari numerosi e per alcune categorie di utenze non domestiche, particolarmente colpite dal carico del tributo)

2 Attività tributaria**2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.****2.1.1 - ICI/IMU:**

[Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5.50	5.50	5.50	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	7	7	7	7.60	7.60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2	2

2.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	RISC. DIRETTA	RISC. DIRETTA	RISC. DIRETTA	RISC. DIRETTA	RISC. DIRETTA
Tasso di copertura	100	86,90	78,6	74,60	100,00
Costo del servizio procapite					

3 Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 17.1.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni. In ossequio a tale disciplina, è stato effettuato dal segretario c.le il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, con estrazione casuale degli atti. Sono stati redatti due verbali semestrali da cui non risultano irregolarità.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

• Personale:

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

La dotazione organica è costituita da n.8 dipendenti. Le limitazioni della normativa di settore non hanno consentito il potenziamento della stessa

• Lavori pubblici:

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

Lavori di messa in sicurezza della Scuola elementare;

Lavori di sistemazione area perimetrale e muri cimitero

Lavori di sistemazione del centro storico;

lavori completamento scuola elementare

Lavori di sistemazione aree a rischio idrogeologico

Lavori di installazione impianti fotovoltaico edificio scolastico

Lavori di opere di urbanizzazione

Lavori di arredo urbano

Lavori di ampliamento e ristrutturazione della strada Petruso Quaranta

Lavori di riqualificazione, recupero e valorizzazione del centro storico

- Gestione del territorio:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

N° 35 Permessi a costruire con tempi di rilascio nei termini di legge;

E' stato adottato il PSA nell'ambito dell'associazione di questo Comune con i Comuni di Cortale (Capo fila), Girifalco, Borgia, San Floro, Settingiano, Caraffa di Catanzaro

- Istruzione pubblica:

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

Il servizio di mensa scolastica erogato presso la Scuola dell'Infanzia è gestito con personale c.le, vi è infatti in dotazione organica la cuoca; si procede all'acquisto dei generi alimentari con gara. Il numero dei fruitori è rimasto stabile durante il mandato.

Il servizio di trasporto scolastico erogato per gli alunni frequentanti la scuola Primaria e dell'Infanzia è svolto da una Associazione di volontariato. Il numero dei fruitori è rimasto stabile durante il mandato

- Ciclo dei rifiuti:

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

All'inizio del mandato la percentuale era del 15% circa;

Nell'anno 2012 la percentuale raggiunta è stata del 41,51%, come certificato nell'ambito del progetto regionale POR CALABRIA 2007/2013 Linea di Intervento 3.3.2.2 Progetto Raccolta differenziata dei rifiuti – Convenzione rep. n. 547 del 3.6.2010.

Nell'anno 2013 la percentuale raggiunta è superiore al 50%, atteso anche l'eliminazione dei cassonetti stradali del tal quale che ha ridotto notevolmente i conferimenti

- Sociale:

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

-E' stato attuato un progetto di assistenza domiciliare, denominato Donne in prima linea, finanziato dalla Regione Calabria, finalizzato a offrire assistenza continuativa ad anziani e portatori di handicap, utilizzando quali assistenti domiciliari donne in difficoltà socio economica.

-In favore dell'infanzia, per tutta la durata del mandato, è stato realizzato un laboratorio ricreativo estivo per impegnare i ragazzi in attività creativa e culturale.

-E' stato instaurato un rapporto collaborativo con l'associazione Auxilia, associazione di volontariato socio- assistenziale- sanitario, ospitata in locali comunali, che eroga servizi di assistenza sanitaria soprattutto in favore degli anziani.

-Nel corso del 2011-2012 e 2013 è stata attuata l'iniziativa "Buoni spesa" con l'erogazione di

buoni spesa di €. 150,00 in favore di soggetti con particolare disagio socio economico

• Turismo:

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Il Comune ha elaborato strategie di marketing territoriale per favorire lo sviluppo dell' economia turistica attraverso:

- la creazione di un marchio collettivo "Amaroni mieli- I buoni di Calabria", regolarmente registrato e concesso in uso gratuito alle aziende apistiche e commerciali del territorio per la promozione del miele quale prodotto di qualità ;
- organizzazione di manifestazioni fieristiche con la presenza di espositori provenienti dall'intera regione, tra cui emerge la Fiera dei Mestieri, diventata un evento consolidato del periodo estivo;
- l'altro elemento trainante dell' economia turistica il gemellaggio con la comunità elvetica di Risch-Rotkreuz di cui nel 2013 si è celebrato il decennale. Numerose le presenze di turisti stranieri che ogni anno si registrano grazie al consolidato rapporto con il comune svizzero!

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente di funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Con regolamento approvato con atto n.48/2000, è stata disciplinata la metodologia per la valutazione dei funzionari. In sintesi: vi è stata inizialmente la valutazione delle p.o. per la determinazione dell'indennità di posizione; per l'indennità di risultato annualmente, vi è una preventiva determinazione degli obiettivi e programmi da parte dell'organo politico, a fine esercizio è redatta una relazione delle attività da parte dei funzionari che viene sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

[discrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

L'unica partecipazione societaria dell'Ente è la Schillacium spa nella misura del 3,7 % La società è attualmente in liquidazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1- Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1224117,52	1353.401,03	1282.501,23	1395046,54	1600471,45	30,74
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	39687,12	921797,64	175198,70	632799,34	242674,38	511,47
Titolo 5 - Entrate derivanti da cessioni di prestiti		80000,00		570000,00		
Totale	1263804,46	2355198,67	1457699,93	2597845,88	1843145,83	45,84

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1157424,99	1273835,79	1224912,09	1300962,35	1348392,39	16,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	39687,12	1001797,64	189948,70	1202799,34	242674,30	511,47
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	54929,70	67310,00	38414,00	42452,66	61497,62	11,96
Totale	1252041,81	2342943,43	1453274,79	2546214,35	1652564,31	31,99

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	171766,35	169939,16	180636,10	146718,88	154355,30	10,13
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	171766,35	168939,16	180636,10	146718,88	154355,30	10,13

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	1224117,52	1353.401,03	1282.501,23	1395046,54	1600471,45
Spese Titolo I	1157424,99	1273835,79	1224912,09	1300962,35	1348392,39
Rimborso prestiti parte del Titolo III	54929,70	67310,00	38414,00	42452,66	61497,62

Comune di .AMARONI (Prov.Catanzaro) – Relazione di Fine Mandato

Saldo di parte corrente	11.762,83	12255,24	4425,14	51631,53	190581,44
--------------------------------	-----------	----------	---------	----------	-----------

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Errate Titolo IV	39687,12	921797,64	175198,70	632799,34	242674,38
Errate Titolo V (**)		80000,00		570000,00	
Totale Titoli (IV+V)	39687,12	1001797,64	175198,70	1202799,34	242674,38
Spese Titolo II	39687,12	1001797,64	189948,70	1202799,34	242674,30
Differenza di parte capitale	=====	00000	14.750,00	00000	0,08
Errate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alle spese in conto capitale [eventuale]			14.750,00		
Saldo di parte capitale	=====	=====0	0000000	000000	0,08

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

3.3- Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2009

Riscossioni		(+)	1.088.877,94
Pagamenti		(-)	1.213.539,89
Differenza		(+)	-124.661,95
Residui attivi		(+)	346.693,06
Residui passivi		(-)	210.268,27
Differenza		+	136.624,79
		Avanzo (+)	11.672,84

Anno 2010

Riscossioni		(+)	1.193.459,72
Pagamenti		(-)	1.308.810,39
Differenza		(+)	-115.350,67
Residui attivi		(+)	1.330.678,11
Residui passivi		(-)	1.203.072,20
Differenza			127.605,91
		Avanzo (+)	12.255,24

Anno 2011

Riscossioni	(+)	1089252,72
Pagamenti	(-)	1193457,70
Differenza	(+)	-104204,98
Residui attivi	(+)	549083,31
Residui passivi	(-)	440453,19
Differenza		108630,12
	Avanzo (+)	4425,14

Anno 2012

Riscossioni	(+)	1206420,66
Pagamenti	(-)	1251384,58
Differenza	(+)	-44963,92
Residui attivi	(+)	1538114,10
Residui passivi	(-)	1441548,65
Differenza		96595,45
	Avanzo (+)	51631,53

Anno 2013

Riscossioni	(+)	1549685,24
Pagamenti	(-)	1356671,84
Differenza	(+)	193013,40
Residui attivi	(+)	447815,89
Residui passivi	(-)	450247,77
Differenza		-2431,88
	Avanzo (+)	190581,52

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	25077,91	25077,91	25077,91	60449,22	60449,22
Per spese in conto capitale	3653,24	7239,17	9480,31	44213,72	44213,72
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	57352,74	70947,38	80921,01	83491,45	279186,46

Comune di .AMARONI (Prov.Catanzaro) – Relazione di Fine Mandato

Totale	86083,89	103264,46	115479,23	188154,39	383949,40
---------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

3) - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	533248,04	420854,23	273536,47	84759,82	374194,55
Totale residui attivi finali	972632,06	1507425,70	1358292,60	1859853,19	1933583,39
Totale residui passivi finali	1419796,21	1825015,47	1516349,84	1756458,62	1923928,53
Risultato di amministrazione	86083,89	103264,46	115479,23	188154,39	383949,40
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO

3) - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2009	2010	2011	2012	2013
Rinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Fianziamento debiti fuori bilancio					
Savaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			14.750,00		
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale			14.750,00		

4 -Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie		7887,82	69115,07	208326,01	285328,90
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici		10278,23			10278,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie			55495,84	209959,03	265454,87
Totale		18166,15	124610,91	418285,04	561062,10
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	9890,79	109881,42	43088,57	548309,06	711169,84
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	6752,82	7998,43	0	570000,00	584751,25
Totale	16643,61	117879,85	43088,57	1118309,06	1295921,09
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	431,12	888,98		1550,00	2870,10
Totale generale	17074,73	136934,88	167699,48	1538144,10	1859853,19

Residui passivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	6010,30	18452,92	19332,99	316332,54	360128,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	93997,64	119129,85	57262,77	1123672,11	1394061,87
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi			724	1544	2268
TOTALE	100007,94	137582,77	77319,26	1441548,65	1756458,62

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009 e precedenti	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1243354,00	1256044,00	1217630,00	1745177,00	1683679,00
Popolazione residente	1930	1918	1897	1873	1862
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	644,22	654,87	641,87	931,75	904,29

6.1 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2009 e precedenti	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	5,30. %	5,18 %	5,8 %	5,74 %	6,7 %

7 -Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2008(*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1812193,90
Immobilizzazioni materiali	5173934,01		
Immobilizzazioni finanziarie	71406,23		
Rimanenze			
Crediti	1391687,09		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3569956,67
Disponibilità liquide	492134,30	Debiti	1747011,06
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	7129161,63	Totale	7129161,63

() Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

Anno 2012 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3707100,67
Immobilizzazioni materiali	6103021,60		
Immobilizzazioni finanziarie	100243,33		
Finanzenze			
Crediti	2070263,42		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2442427,32
Disponibilità liquide	84759,82	Debiti	2208760,18
Fidej e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	8358288,17	Totale	8358288,17

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

8 Spesa per il personale:

8I - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c557 e 562 della L. 296/2006)*	428454,61	428454,61	428454,61	372998,00	330481,47
Importo spesa di personale circolata ai sensi dell'art. 1, c557 e 562 della L.296/2006	358129,00	356513,00	335764,00	330481,47	330480,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,00%	28,00 %	27,50 %	25,50 %	24,60 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.I - Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	183939	184722	176998	176445	177,48

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.I - Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	241	240	237	234	233

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I LIMITI DI SPESA SONO STATI REGOLARMENTE RISPETTATI.-

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

PER L'ANNO 2009 LAVORO FLESSIBILE SPESA €. 9.838,79;

PER L'ANNO 2010 LAVORO FLESSIBILE SPESA €. 10.109,01;

NEI SUCCESSIVI ESERCIZI NON SI E' EFFETTUATA ALCUNA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.-

8. - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO NON RICORRE LA FATTISPECIE.-

8.1 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	6848,00	5807,00	5807,00	5807,00	5807,00

8.1 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

NEGATIVO

.....

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 -Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NEGATIVO

.....
.....
.....

- Attività giurisdizionale:

(Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NEGATIVO

.....
.....
.....
.....

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NEGATIVO

.....
.....
.....
.....

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

Nei vari servizi dell'Ente sono stati effettuati dei tagli per il contenimento della spesa già ridotta all'essenziale . Vedi delibera G.C. n.18/2011

.....
.....

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

(scrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art. 4 del C.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

NEGATIVO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI NO NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle diramiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO NON RICORRE LA FATTISPECIE

- 1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20..... *

Forma giuridica tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
NON RICORRE LA FATTISPECIE	NON RICO RRE LA FATTI SPECI E	N O N R I C O R R E L A F A T T I S P E C I E	N O N R I C O R R E L A F A T T I S P E C I E	NON RICORRE LA FATTISPECI E	NON RICORRE LA FATTISPECI E	NON RICORRE LA FATTISPECI E	NON RICORRE LA FATTISPECI E
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
NON RICORRE LA FATTISPECIE	NON RICO	N O	N O	NON RICORRE LA	NON RICORRE LA	NON RICORRE LA	NON RICORRE LA

Comune di AMARONI (Prov. Catanzaro) – Relazione di Fine Mandato

	RRE LA FATTI SPECI E	N RI C O R R E LA FA TT IS PE CI E	N RI C O R R E LA FA TT IS PE CI E	FATTISPECI E	FATTISPECI E	FATTISPECI E	FATTISPECI E

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società speciali ed i consorzi - azienda.
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di AMARONI (Prov. Catanzaro) – Relazione di Fine Mandato

- 1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società speciali ed i consorzi - azienda.
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
NON RICORRE LA FATTISPECIE	NON RICORRE LA FATTISPECIE	NON RICORRE LA FATTISPECIE	NON RICORRE LA FATTISPECIE
NON RICORRE LA FATTISPECIE	NON RICORRE LA FATTISPECIE	NON RICORRE LA FATTISPECIE	NON RICORRE LA FATTISPECIE

Titolo è la relazione di fine mandato del COMUNE di AMARONI

AMARONI 21.02.2014



Il Sindaco
Avv. Arturo Boya

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

25/02/2014

Li

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾

Dr. Salvatore Bianco

⁽²⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.