



2010



Premio  
Tom Benetollo  
“Per le buone pratiche locali”

# COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



**Decreto n. 4. del 10.12.2013**

**Oggetto: Nomina del Segretario Generale quale Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013**

## IL SINDACO

Visto il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione” che prevede tra l'altro l'obbligo di adottare un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

VISTO in particolare che l'art. 43 di detto decreto stabilisce che all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza ;

il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

RICHIAMATE altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia;

PRESO ATTO che: la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “Linee guida relative alla redazione della Realizzazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)”, ha definito i compiti del Responsabile per la trasparenza , che oltre a seguire l'applicazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, svolge funzioni di “interfaccia” nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazioni (o del Nucleo di Valutazione ) per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione;

**CONSIDERATO** che il Responsabile per la trasparenza, esercita tra l'altro, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;

**CONSIDERATO** ancora che per la stretta connessione tra il Piano anticorruzione ed il piano della trasparenza sia opportuno nominare quale Responsabile per la trasparenza il Segretario c.le , già nominato Responsabile Anticorruzione, in possesso di tutti i requisiti atti allo svolgimento del compito;

**ATTESO** inoltre che l'Ufficio di segreteria è gestito in convenzione con il comune di Valleflorita, per cui la presenza in questo Ente è limitata al 50% dell'orario di obbligo;

**CONSIDERATO** quindi che si rende pure necessario assicurare il giusto raccordo con gli uffici e fornire al segretario c.le la doverosa collaborazione , individuando delle figure specifiche negli uffici, nonché il sostituto del Responsabile per la trasparenza;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013;

**VISTI:**

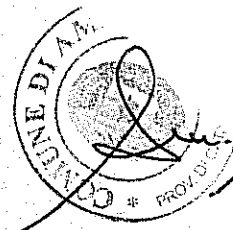
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge n. 190/2012;
- la legge 7 agosto 1990 n.241;
- il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
- lo statuto Comunale;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi;

### **DECRETA**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare il Segretario Generale dott. Maida M.Gabriella, quale Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. n. 33/2013;
3. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa in materia richiamata in premessa;
4. Di nominare il rag. Frisina Alessandro, responsabile dell'area Economico- finanz. Amm.va , quale sostituto del Responsabile per la Trasparenza;
5. di dare atto che il Responsabile per la trasparenza si avvarrà del supporto del seguente personale:  
Dott.ssa Stefania Anastasio  
Sig.ra Carminitana Antonietta
6. di dare mandato ai Responsabili di Area alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.33/2013 di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente", tenuto conto che l'obbligo previsto dalla normativa vigente di pubblicare documenti, informazioni e dati, è in capo ai Responsabili di struttura apicale, ciascuno per la propria competenza.
7. di dare atto che l'incarico sopra citato si configura come incarico aggiuntivo rispetto a quelli ordinari, da valutare in sede di decisioni organizzative, ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90, anche in funzione delle correlate pesanti responsabilità dirigenziali e disciplinari, e pertanto

l'incarico debba essere specificatamente valutato sia in sede di attribuzione di maggiorazione dell'indennità di posizione ex art.41 CCNL, comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999 sottoscritto il 16.5.2001 e il successivo Contratto del 22.12.2003 che individua condizioni, criteri e parametri per attribuire al segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione sia l'indennità di risultato

è di pubblicare le presenti nomine sul sito del Comune e all'albo pretorio informatico, dandone comunicazione agli interessati, al nucleo di Valutazione, ai responsabili di Area e all'Ufficio Personale, nonché effettuare le dovute comunicazioni di legge.



**IL SINDACO**  
**Avv. Arturo Bova**