



# COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del 26/01/2015

OGGETTO: Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC) e programma della trasparenza ed integrità 2015-2017 - Aggiornamento.

L'anno duemilaquindici, addì ventisei del mese di gennaio, alle ore 10, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	RUGGIERO Luigi	Vicesindaco	X	
2	LAGROTTERIA Teresa	Assessori	X	
TOTALE		In carica: 2	2	0

Presiede LUIGI RUGGIERO nella sua qualità di Vicesindaco.

Partecipa alla seduta la dr.ssa MARIA GABRIELLA MAIDA, Segretario Comunale, anche in funzioni di verbalizzanti.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dato atto che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata Legge, dispone che l'Organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 15/03/2013, con il quale il Segretario Generale è stato individuato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Amaroni;

Richiamata la Deliberazione della G.C. n. 1 Del 24.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Corruzione del Comune di Amaroni, unitamente al Programma della Trasparenza ed integrità, dando atto che lo stesso quale strumento dinamico di prevenzione, sarà soggetto ad aggiornamento, tenuto conto dei successivi chiarimenti in materia;

Vista la proposta allegata del responsabile della prevenzione della corruzione dott.ssa Maida M. Gabriella, di aggiornamento del Piano triennale prevenzione della corruzione (PTPC) nella parte relativa al Programma della Trasparenza , procedendo ad una precisazione ed esplicazione delle attività da porre in essere per la pubblicazione e l'osservanza degli obblighi di trasparenza, con particolare riferimento ai modi, termini , competenze e modalità degli adempimenti, secondo l'allegato A;

Preso atto che nella proposta del responsabile della prevenzione, è emerso che in fase di prima applicazione, il Piano triennale è risultato adeguato alle esigenze dell'ente, efficace nelle misure di contrasto previste ed appropriato alle attività poste in essere dai vari servizi e pertanto può essere confermato;

- non sono state infatti segnalate fattispecie di **illeceità** e illegittimità;
- le attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti posto in essere in attuazione del regolamento c.le dei controlli interni(L.213/2012) non hanno evidenziato alcuna irregolarità;
- si è dato corso alla gran parte delle attività e procedure previste con l'obiettivo di ottimizzare i risultati in fase di ulteriore applicazione, tenendo conto della complessità e novità della normativa da applicare e delle ridotte dimensioni dell'ente;
- si è dato corso all'attività di formazione del personale, che opera nei settori più a rischio, con diverse iniziative formative, alcune realizzate su iniziativa del Comune di Girifalco e dell'Unione dei segretari comunali e Provinciali, con la consapevolezza che in tale ambito la formazione riveste un carattere fondamentale per sviluppare e migliorare le competenze individuali e la capacità del sistema nel suo complesso a consolidare una cultura della legalità da tradursi in quotidiane azioni istituzionali e amministrative;

Ritenuto , pertanto, provvedere all'approvazione del I^ aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione, nella parte relativa al Programma della Trasparenza e l'Integrità;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella persona del Segretario Generale

Acquisito altresì il parere di regolarità tecnica ex art. 49 D. Lgs.n. 267/2000 limitatamente alla competenza della Giunta Comunale, reso dal responsabile dell'area Economico-amministrativa ;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

#### D E L I B E R A

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate

1) Di approvare il I^ aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione, nella parte relativa al Programma della Trasparenza e l'Integrità approvato con Deliberazione della G. M. n. 1 del 24.01.2014, come da allegato

2) Di pubblicare l'aggiornamento in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Area "Amministrazione Trasparente";

Successivamente

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione al presente atto ;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

con separata votazione unanime favorevole dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC) e programma della trasparenza ed integrità 2015-2017 - Aggiornamento.

**PROPONENTE**

**COMUNE DI AMARONI**

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18.08.2000 nr. 267, sulla presente proposta di deliberazione, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE TECNICO</b>	<p>sotto il profilo della regolarità tecnica, della presente proposta di deliberazione, esprime:</p> <p><b>PARERE FAVOREVOLE</b></p> <p>Data <b>26-01-2015</b></p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile FRISINA ALESSANDRO</p>
------------------------------------	---

<b>IL RESPONSABILE CONTABILE</b>	<p>sotto il profilo della regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione, esprime:</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile</p>
--------------------------------------	--

Approvato e sottoscritto: IN ORIGINALE

**Il Presidente**

f.to RUGGIERO LUIGI

**Il Segretario Comunale**

f.to MAIDA MARIA GABRIELLA

---

### **PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line comunale ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Data

**Il Segretario Comunale**

f.to MAIDA MARIA GABRIELLA

---

### **ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, TUEL n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000).

Data

**Il Segretario Comunale**

f.to MAIDA MARIA GABRIELLA

---

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Data

**Il Segretario Comunale**

MAIDA MARIA GABRIELLA

---