



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55 del 20/07/2020

OGGETTO: Piano della Performance anno 2020 - Determinazioni.

L'anno duemilaventi, addì venti del mese di luglio, alle ore 10, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	RUGGIERO Luigi	Sindaco	X	
2	LAGROTTERIA Teresa	Vice Sindaco	X	
3	LAUGELLI Giuseppe	Assessore	X	
TOTALE		In carica: 3	3	0

Presiede LUIGI RUGGIERO nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta la dr.ssa MARIA GABRIELLA MAIDA, Segretario Comunale, anche in funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 30.6.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 unitamente alla nota di aggiornamento del DUP per il periodo 2020-2022, che contiene gli obiettivi di gestione ordinaria;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Rilevato che questo Comune, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale, e non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del T.U.E.L., alla formazione del Piano esecutivo di gestione (PEG);

Richiamato altresì l'articolo 109, comma secondo, del T.U.E.L. il quale prevede che nei comuni privi di dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato quindi che, ai sensi del sopra richiamato articolo 107 del T.U.E.L., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, per la gestione dell'attività dell'Ente,

Rilevato che l'attuale assetto della struttura organizzativa del Comune prevede l'articolazione nelle seguenti n. 2 Aree di servizi:

-AREA TECNICA- MANUTENTIVA:

personale assegnato

n.1 cat.D istruttore direttivo – il posto è vacante dall'1.7.2020- in attesa dell'espletamento del concorso per la copertura del posto, inserito nella programmazione del personale, è stato conferito un incarico ex art.110 TUEL fino alla scadenza del mandato del Sindaco

-AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AMM.VA

personale assegnato

n. 1 cat. D istruttore direttivo- il posto è vacante dall'1.7.2020- in attesa dell'espletamento del concorso per la copertura del posto, inserito nella programmazione del personale, è stato conferito l'incarico ad un assessore, fino alla scadenza del mandato del Sindaco- trattandosi di una soluzione temporanea, alla scadenza potrà essere conferito incarico ex art.110 tuel o individuata altra soluzione organizzativa

n.3 cat. C

n.2 cat.B , delle quali 1 sarà collocata in pensione dall'1.9.2020

Dato atto che il Piano della Performance è essenziale per avviare il ciclo della Performance che si chiuderà con la valutazione e la distribuzione della correlata premialità; il Piano della Performance coincide con il PEG e il Piano degli obiettivi.

Ritenuto quindi che anche per i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, che non sono tenuti all'adozione del PEG, è opportuno l'adozione di un PEG "semplificato" che abbia i connotati essenziali del Piano della Performance per una rilevazione dei fatti gestionali;

che data la ridotta dimensione dell'ente, si tratta di una programmazione minimale, che comporta una minima dotazione di personale e spazi limitati nella programmazione della spesa,;

Vista quindi la necessità di assegnare ai Responsabili di servizio le risorse finanziarie contenute nel Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, per la gestione delle attività dell'Ente e di individuare gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili;

Dato atto che fino all'approvazione del bilancio esercizio 2020, i responsabili di area in servizio hanno operato tenendo conto degli stanziamenti e delle risorse assegnate nell'esercizio 2019 e dei relativi obiettivi;

Considerato che il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Organismo Indipendente/Nucleo di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo indipendente di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto necessario procedere per le motivazioni sopra estese all'approvazione degli stessi;

Viste le norme del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, nonché la recente riforma del settore di cui ai D.Lgs. 74 e 75 del 25.05.2017.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art.49 del D.lgs.n.267/2000

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano della Performance per il triennio 2020-2022 **allegato A**, con gli obiettivi di cui all’**allegato B**, che coincidono con il Piano esecutivo di gestione “semplificato”
- 2) di assegnare ai Responsabili delle aree la gestione delle risorse finanziarie contenute nel Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, secondo quanto stabilito negli allegati prospetti che con la presente si approvano e pur non allegati ne costituiscono parte integrante;
- 3) di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Trasparenza”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, a seguito dell’esito di separata ed unanime votazione, urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Approvato e sottoscritto: IN ORIGINALE

Il Presidente

f.to RUGGIERO LUIGI

Il Segretario Comunale

f.to MAIDA MARIA GABRIELLA

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line comunale ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Data

Il Segretario Comunale

f.to MAIDA MARIA GABRIELLA

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, TUEL n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ___/___/____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000).

Data

Il Segretario Comunale

f.to MAIDA MARIA GABRIELLA

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Data

Il Segretario Comunale

MAIDA MARIA GABRIELLA
