

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-AMM.VAMISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione finanziaria.

Linee di mandato e OBIETTIVI STRATEGICI: gestire e migliorare l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Promuovere politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e alla realizzazione di economie.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento di lavori, servizi e forniture	30%	Sezione Amministrazione trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione in particolare relativa agli incarichi ed all'affidamento dei lavori e servizi.		31/12/2020
2	Miglioramento della gestione delle fasi di accertamento e riscossione dei tributi comunali, nonché del recupero dell'evasione.	35%	Importo accertamento e incassato tributi per anno corrente. Importo incassato residui per tributo anni precedenti	Produzione specifico report per tributo. Miglioramento performance del rapporto tra accertato ed incassato complessivamente rispetto agli anni precedenti.		31/12/2020
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori. Monitoraggio/Aggiornamento della situazione patrimoniale ed economica dell'ente.	35%	Tempi medi di pagamento della struttura. Tempi medi dell'Ente. Monitoraggio trimestrale delle misure di salvaguardia previste nel piano con la redazione di report periodici.	Tempi medi di pagamento entro i 30gg. Rispetto dell'indicatore complessivo previsto per legge. Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale secondo quanto previsto dai nuovi principi della contabilità armonizzata		31/12/2020

Firma del Responsabile _____

AREATECNICO/MANUTENTIVA

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linee di mandato e **OBIETTIVI STRATEGICI**: gestire e migliorare l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relative alla pianificazione e gestione del territorio e del patrimonio, nonché dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, della difesa del suolo e delle acque e del funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Svolgere attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento di lavori, servizi e forniture	30%	Sezione Amministrazione trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione in particolare relativa agli incarichi ed all'affidamento dei lavori e servizi.		31/12/2020
2	Attuazione programma delle opere Pubbliche.	35%	Numero di progetti approvati.	Affidamento/Cantierizzazione opere approvate.		31/12/2020
3	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati. Rispetto tempi medi di pagamento dei fornitori , monitoraggio e rispetto dei tempi previsti di chiusura dei procedimenti amm.vi.	35%	Specifici report/relazioni sugli interventi . Tempi medi di pagamento della struttura.	Assicurare fruizione servizi comunali alla generalità dei cittadini. Tempi medi di pagamento entro i 30gg.		31/12/2020

Firma del Responsabile _____