

Comune di AMARONI

(Provincia di Catanzaro)

- Settore Urbanistica e Lavori Pubblici-

BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO FUNZIONALE ED ESTETICO DI FACCIATE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E NON A FAVORE DEI SOGGETTI PRIVATI.

Indice

Art. 1 (Finalità)	2
Art. 2 (Definizioni)	2
Art. 3 (Interventi ammissibili)	2
Art. 4 (Requisiti soggettivi e obblighi del richiedente)	2
Art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)	2
Art. 6 (Costi ammissibili)	3
Art. 7 (Entità del contributo)	3
Art. 8 (Procedure relative all'approvazione delle domande)	4
Art. 9 (Criteri di selezione e punteggi)	4
Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi)	5
Art. 11 (Varianti)	5
Art. 12 (Dotazione finanziaria e procedure per l'erogazione del contributo)	5
Art. 13 (Verifiche)	5
Art.14 (Decadenza e revoca del contributo)	5

Art. 1 (Finalità)

Il presente bando disciplina le procedure dirette alla concessione ed erogazione di un contributo comunale a fondo perduto per il recupero funzionale ed estetico delle facciate degli immobili ricadenti all'interno di alcune sottozone del centro storico.

Art. 2 (Definizioni)

Il contributo "una tantum" viene concesso, ai soggetti Privati per il recupero funzionale ed estetico delle facciate degli edifici ricadenti all'interno delle zone omogenee "A" del vigente Programma di Fabbricazione (riassunte graficamente nell'elaborato planimetrico allegato al Bando) con l'impegno ad attenersi a un titolo abilitativo ai sensi del testo unico dell'edilizia DPR 6 giugno 2001 nr 380 , dlgs 27 dicembre 2002 nr 301 e della Legge Regionale Calabria 16 Aprile 2001 nr 19 e smi (Permesso a Costruire , Scia , Cil o Cila) .

Art. 3 (Interventi ammissibili)

- a) Saranno ammessi a ricevere il contributo gli interventi eseguiti entro i termini del presente bando.
- b) Saranno ammissibili interventi eseguiti nelle seguenti tipologie di utenza:
- civili abitazioni , pertinenze o assimilabili;
 - immobili classificati come Commerciali;
 - laboratori di arti e mestieri;
- c) **Saranno inoltre ammissibili** immobili vincolati che ricadono in tipologie di intervento quali "Restauro scientifico" e "Restauro e risanamento conservativo", **previo nulla osta da parte della Competente Soprintendenza** .

Art. 4 (Requisiti soggettivi e obblighi del richiedente)

Possono formulare domanda di contributo:

- le persone fisiche proprietarie o titolari di diverso diritto reale o di godimento sulla struttura edilizia in cui sarà effettuato l'intervento (usufrutto, diritto d'abitazione, ecc.);
- Le società proprietarie o gestrici di immobili.

Art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

a) Le domande, indirizzate al **Comune di Amaroni – Ufficio Tecnico- , Via Indipendenza, 60 – 88050 Amaroni (CZ)**, a pena di inammissibilità, devono essere redatte in conformità al modello di cui alla domanda di contributo.

b) Le domande devono essere inviate o consegnate a mano a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando all'albo Pretorio del Comune di Amaroni. **La scadenza del bando è fissata alle ore 13.00 del 20 NOVEMBRE 2017**. Il Comune di Amaroni si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione delle domande di contributo nel caso in cui fossero ancora disponibili risorse finanziarie.

c) Le domande, pena l'inammissibilità, devono essere inviate per posta in busta raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano direttamente a: **Comune di Amaroni – Ufficio Tecnico- , Via Indipendenza, 60 – 88050 Amaroni (CZ)**. Nel caso di spedizione, per la data di presentazione farà fede il timbro dell'ufficio postale.

Ogni busta deve contenere, pena l'inammissibilità, una sola domanda e deve riportare la dicitura **"Richiesta contributo manutenzione facciate"**.

d) Alla domanda di contributo (allegato A) deve essere allegata la seguente documentazione:

- **rilievo fotografico a colori** della/e facciata/e oggetto dell'intervento di restauro attestante le condizioni in cui essa/e/ si presenta/presentano alla data di presentazione della domanda, sottoscritto dai soggetti richiedenti;
- **prospetto quotato** con l'esatta misurazione della/e facciata/e da restaurare (misure vuote per pieno dal marciapiede alla linea di gronda dell'edificio, sottoscritto dai soggetti richiedenti;
- **preventivo di spesa** con dettaglio dei costi IVA esclusa;
- **tavole illustrative**, quotate, in scala non inferiore a 1:20, qualora nell'intervento si preveda anche il restauro di elementi decorativi esistenti,

- **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà attestante la titolarità del diritto di proprietà o del diverso diritto reale o di godimento, a cui vanno allegati le fotocopie di un documento di identità degli eventuali deleganti;
- **autorizzazione** a eseguire l'intervento, sottoscritta dal proprietario della struttura edilizia, qualora diverso dal soggetto richiedente, a cui va allegata la fotocopia di un documento di identità, o delibera condominiale di autorizzazione;
- **eventuale nulla osta da parte della Soprintendenza per i Beni Architettonici** di Cosenza per l'Edilizia per i casi previsti all'art. 3 (interventi ammissibili) comma c;
- **copia di un documento di identità** del richiedente.

Art. 6 (Costi ammissibili)

- a) Sono ammissibili solo i costi inerenti le quattro sotto voci con relativi prezzi unitari di cui all'art.7 e riferite alle sole lavorazioni delle facciate (IVA esclusa) ;
- b) Ai fini dell'erogazione del contributo, le spese dovranno essere documentate e riferirsi ad interventi avviati successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 7 (Entità del contributo)

- a) Sulla base delle procedure dettagliate all'Art. 8 (Procedure relative all'approvazione delle domande) saranno concessi contributi a fondo perduto fino ad esaurimento delle risorse stanziato.
- b) Il contributo comunale **non è cumulabile con altri contributi pubblici concessi per la medesima finalità** (fatta eccezione per l'eventuale detrazione IRPEF, richiesta all'Agenzia delle Entrate nei modi previsti dalla legge, sull'importo al netto del contributo).

Il contributo per gli interventi di recupero di cui al presente bando è commisurato in misura del 50% dell'importo imponibile fiscale risultante dalla fattura della spesa (esclusa IVA) , presentata al termine dei lavori con un contributo massimo di 1.500,00 € (dicono millecinquecento/00 euro) per ogni unità immobiliare.

Il contributo massimo ammissibile viene calcolato per mq di superficie di facciata misurata vuoto per pieno (per bucatore inferiori e/o uguali a mq 2,00) o reale (per bucatore superiori a mq 2,01) misurate dal marciapiede alla linea di gronda dell'edificio.

Per gli interventi di recupero con rifacimento totale o parziale dell'intonaco , dovranno essere allegati esaustive documentazioni fotografiche / tecniche e contabili in adeguata scala (non inferiori al 50 debitamente quotate in modo tale da certificare in maniera univoca il tipo di intervento e la consistenza dei lavori da effettuare). Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da un tecnico abilitato.

Per la contabilità del contributo verranno tenuti in considerazione solo le seguenti lavorazioni a cui saranno assoggettati i seguenti prezzi forfettari :

- | | | |
|---|--------|--------|
| • per la sola tinteggiatura | 7,00 | €/mq ; |
| • per il rifacimento dell'intonaco | 22,00 | €/mq |
| • per il restauro di cornicioni e/o elementi di pregio | 8,00 | €/ml |
| • per la ripresa e la stuccatura di muratura da lasciare a vista | 15,00 | €/mq |
| • recupero di infissi (porte e finestre) ; | 120,00 | €/mq |
| • sostituzione totale di infissi (porte e finestre) | 300,00 | €/mq |
| • messa in opera o sostituzione delle gronde e dei discendenti ; | 18,00 | €/mq |
| • messa in opera di inferriate e/o balaustre in ferro (tipo pieno o scatolare da computare a kg di ferro) ; | 5,00 | € kg |
| • recupero di inferriate e/o balaustre in ferro (tipo pieno o scatolare da computare a kg di ferro) ; | 1,00 | € kg |

Tutti gli interventi previsto dovranno essere conformi alle norme tecniche di attuazione vigenti nell'area in esame al momento della presentazione del bando

Qualora l'intervento preveda anche lavori interni o altro non soggetti a contributo , il titolare può chiedere l'erogazione della cifra spettante al momento della chiusura dei lavori in facciata, allegando una certificazione di chiusura parziale dei lavori firmata da un tecnico abilitato .

Resta comunque bene inteso che il contributo verrà erogato solo se i lavori saranno completati e realizzati a perfetta regola d'arte e comunque a seguito di sopralluogo da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e o da un suo delegato .

Art. 8 (Procedure relative all'approvazione delle domande)

a) L'esame delle domande sarà effettuato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Amaroni. Su tali domande potranno essere richiesti chiarimenti ed integrazioni, a cui il richiedente dovrà rispondere entro 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa. La mancata risposta entro i termini di cui sopra è considerata come formale rinuncia alla richiesta di contributo.

b) Le richieste di contributo ammissibili saranno ordinate in base ai seguenti criteri:

- **Protocollo Progressivo Comunale**

c) Le domande di contributo presentate in violazione delle disposizioni di cui all'Art.5 (Modalità e termini di presentazione delle domande) saranno escluse.

d) Il Comune di Amaroni provvederà a concedere i contributi fino ad esaurimento dei fondi disponibili in funzione delle richieste ammissibili pervenute.

Art. 9 (Criteri di selezione e Punteggi)

Le domande che a seguito dell'applicazione dei criteri di selezione di cui al presente articolo risulteranno in condizioni di parità verranno inserite in graduatoria nell'ordine cronologico di presentazione delle stesse. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo alla data di pervenimento della domanda

Tabella riepilogativa dei punteggi da assegnare per ogni criterio di selezione in riferimento all'ubicazione e all'intervento (si veda tavola grafica allegata al Bando).

			PUNTEGGIO
1	UBICAZIONE		
<input type="checkbox"/>	1,1	prospetto prospiciente su piazza pubblica (esclude il punteggio di cui al punto 1.2)	4
<input type="checkbox"/>	1,2	prospetto prospiciente su vie principali (Cavour, Indipendenza, Cairoli, Roma, Gramsci ecc)	2
<input type="checkbox"/>	1,3	prospetto non ricadente in nessuno dei casi precedenti	1

2	UTILIZZO DEL FABBRICATO		
<input type="checkbox"/>	2,1	abitazione principale	4
<input type="checkbox"/>	2,2	locale ad uso promiscuo / stagionale /altro	2

La somma dei punteggi sopra indicati dovrà essere inserita nella formula che segue

$$\left[T + (0,6 \times R) \right] \times SF/10 = \text{punteggio totale}$$

T indica la sommatoria dei punti 1+2 (Ubicazione – Utilizzo del fabbricato);

R indica il numero di residenti risultanti all'ufficio anagrafe al momento della presentazione della domanda ;

SF = somma delle superfici in facciata interessate dall'intervento misurata vuoto per pieno;

Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi)

a) In caso di accoglimento della domanda, pena la revoca del contributo concesso, tutta la documentazione prevista dal successivo Art. 12 (dotazione finanziaria e procedure per l'erogazione del contributo) dovrà essere inviata o consegnata a: **Comune di Amaroni – Ufficio Tecnico -Via Indipendenza, 60 – 88050 Amaroni (CZ)** ; comprensivo di copia ricevuta di pagamento (per le sole opere sottoposte a finanziamento) , da depositarsi entro il trentesimo giorno dalla comunicazione di fine lavori e regolare esecuzione.

Art. 11 (Varianti)

a) L'eventuale richiesta di varianti in corso d'opera, debitamente sottoscritta e motivata, dovrà essere inoltrata al Comune di Amaroni mediante raccomandata con avviso di ricevimento, prima della realizzazione dell'opera stessa.

b) La suddetta variante verrà esaminata dall'ufficio che provvederà a comunicare l'approvazione o meno della stessa.

c) L'approvazione della variante, comunque, non può comportare l'aumento del contributo già concesso.

Art. 12 (Dotazione finanziaria e procedure per l'erogazione del contributo)

a) Le risorse destinate all'incentivazione degli interventi di cui al presente bando sono determinate in **€ 15.000,00 (diconsi quindicimila/00 euro)** .

b) L'erogazione del contributo sarà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento, previa presentazione, ai sensi dell'Art. 10 (Tempi e modalità di realizzazione degli interventi), della seguente documentazione:

1. Copia dell'autorizzazione ad eseguire l'intervento (Permesso a costruire , Scia , Cil o Cila)
2. Documentazione in copia relativa ai costi sostenuti (fatture + bonifico di pagamento o assegno) da allegare alla dichiarazione sostitutiva attestante il costo relativo alla realizzazione dell'intervento interessato al contributo .
3. Dichiarazione di regolare esecuzione dell'intervento in conformità al progetto presentato;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti che per la realizzazione delle opere il richiedente non abbia percepito o richiesto altri contributi regionali, nazionali o comunitari in conto capitale e che, comunque, non abbia usufruito né richiesto altre agevolazioni sull'intervento coperto dal contributo comunale (vedi art. 7 comma b).
5. Copia dell'avvenuto pagamento dell'occupazione suolo pubblico (ove previsto) ;
6. Fotografie relative all'intervento realizzato.

c) E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere prima dell'erogazione del contributo alle verifiche di cui all'Art. 13 (verifiche).

d) Nel caso in cui il beneficiario del contributo documenti le spese sostenute in misura minore di quelle riconosciute ammissibili, il contributo verrà ridotto proporzionalmente, mentre in caso di aumento delle spese il contributo non potrà essere proporzionalmente maggiorato rispetto all'impegno assunto.

e) Le somme che si rendessero disponibili, a seguito di revoca, rinuncia o riduzione del contributo, saranno utilizzate per soddisfare gli altri interventi in graduatoria per la cui incentivazione difetti la disponibilità finanziaria.

Art. 13 (Verifiche)

Il Comune di Amaroni si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle opere, nonché la loro conformità al progetto presentato, il rispetto dei tempi fissati per la realizzazione dell'intervento e quant'altro possa risultare per procedere all'erogazione del contributo. A tal fine possono essere eseguiti sopralluoghi in corso d'opera e verifiche tecniche in qualsiasi momento nell'arco dei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento.

Art.14 (Decadenza e revoca del contributo)

a) Il mancato invio della documentazione prevista all'Art. 11 (dotazione finanziaria e procedure per l'erogazione del contributo) entro il termine di un anno dal ricevimento della comunicazione di accoglimento della domanda di contributo o entro il termine conseguente alla concessione di un'eventuale proroga, comportano la revoca del contributo concesso.

b) Si procede altresì alla revoca del contributo concesso e al recupero del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione dei benefici e per il periodo intercorrente da tale data a quella di versamento delle somme da restituire, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'intervento entro i termini previsti
- mancato rispetto degli adempimenti normativi (autorizzazioni, collaudi ecc.)
- sostanziale difformità tra progetto presentato e opera realizzata
- in ogni altro caso di mancato rispetto degli impegni assunti dal richiedente in fase di presentazione della domanda di contributo.