

# COMUNE DI AMARONI

## AVVISO PUBBLICO

**per l'erogazione di contributi a fondo perduto a valere sul Fondo di Sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle aree interne - DPCM 24/09/2020 - Gazzetta Ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020**

### ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

I commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, stabiliscono che:

- *“65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.*

- *65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.*

- *65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”.*

La delibera CIPE n. 8 del 2015 ha preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo delle Aree Interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale.

La delibera CIPE n. 52 del 2018 ha preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne tra cui ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate.

Il DPCM del 24 settembre 2020 disciplina ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il presente Avviso volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al

fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia da COVID19, semplificando tempi di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo del DPCM sopra richiamato.

#### **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo messo a disposizione con il presente Avviso è pari a euro 34.691,00 a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM 24 settembre 2020.

#### **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*de minimis*".
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA ex art. 52, comma 6, Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm. ii
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relative agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

#### **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Beneficiarie del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 (micro **impresa**: meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro; **piccola impresa**: meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro) che:
  - a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito **commerciale e artigianale** attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Amaroni ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
  - b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
  - c) non sono in stato di liquidazione o fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o concordato preventivo;
  - d) sono in regola con il pagamento di imposte e tasse comunali, abbiano presentato relativa istanza di rateizzazione o assumano l'impegno a presentarla;

#### **ARTICOLO 5 – AMBITO DI INTERVENTO**

Il presente avviso disciplina l'erogazione di contributi a fondo perduto per:

- a) spese di gestione, anche al fine di contenere l'impatto sulle attività degli effetti dell'epidemia da Covid 19, sostenute nell'anno 2020;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e

impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti, sostenute nell'anno 2020;

#### **ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato dividendo l'ammontare del fondo totale assegnato all'Ente per l'anno 2020, per il numero delle domande pervenute e considerate ammissibili;

Il limite massimo di contributo concedibile è pari a 1.000,00 euro.

Eventuali somme residue, saranno ridistribuite proporzionalmente in base alle domande ritenute ammissibili.

#### **ARTICOLO 7 – CUMULO**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

#### **ARTICOLO 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli art. 4, secondo l'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza, indirizzata al Comune di Amaroni, deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comunediamaroni.it](mailto:protocollo@pec.comunediamaroni.it) o consegnata a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore **12:00 del 15/02/2021**.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, se ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato B, dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante;
6. Le dichiarazioni mendaci saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie. Le dichiarazioni rese nell'ambito del presente intervento verranno sottoposte a controllo a campione da parte dei competenti organi dell'Amministrazione Finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo; qualora risultino inviate più domande, sarà considerata l'ultima pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà la precedente.

#### **ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le seguenti modalità:

##### *Ricevibilità e ammissibilità*

1. Il Responsabile del Procedimento (RUP) verifica che la domanda sia stata redatta in conformità al modello (Allegato B), sia stata presentata entro i termini di cui all'art. 8 del presente avviso e nelle forme ivi indicate, sia stata sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante, sia corredata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Non è causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata, su richiesta del RUP, entro il termine assegnato.

*Istanze ammissibili*

2. Al termine della valutazione il RUP procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili.

L'istruttoria deve concludersi entro 30 gg. dall'avvio, salvo proroga di ulteriori 30 gg. con l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi

#### **ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI L'ISTRUTTORIA**

1. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente [www.comunediamaroni.it](http://www.comunediamaroni.it).

2. Ai soggetti le cui istanze sono ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/NOTIFICA, dell'ammontare dell'importo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

3. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione, al fine di formalizzare la registrazione sull' RNA, il beneficiario, a pena di decadenza, deve confermare per iscritto la volontà di accettare il contributo e presentare adeguata documentazione comprovante le spese sostenute e dichiarate nella domanda di cui all'allegato B;

4. All' intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), comunicato dal Comune.

#### **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, con accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale intestato all'impresa richiedente e indicato dal beneficiario, previa verifica, ai sensi della normativa vigente, della regolarità contributiva delle imprese beneficiarie.

#### **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso e il modello di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste alla seguente mail: [ragioneria@comunediamaroni.it](mailto:ragioneria@comunediamaroni.it) oppure telefonando al 0961/913030.

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Elvira Russo.

#### **ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede;

b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo art. 14;

e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

#### **ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi.

#### **ARTICOLO 15 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile all'attività di controllo o non produca eventuali documenti su richiesta si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si accerti che il contributo è stato erogato in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca intervenga dopo la liquidazione si provvederà al recupero delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali.

#### **ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande.

-gli atti potranno essere visionati presso: *Comune di Amaroni -Ufficio Ragioneria*

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente entro 30 o 60 giorni dalla notifica o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **ARTICOLO 17-TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Amaroni; Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Elvira Russo, Responsabile area economico-finanziaria-amministrativa.

#### **ARTICOLO 19-DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.