



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



AVVISO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROGETTI DI GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2020 NEL TERRITORIO COMUNALE ED ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI –

Visto il D.P.C.M. 17.05.2020 avente ad oggetto “*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale alla Serie Generale n.126 del 17-05-2020) ed in particolare l'Allegato 8 che contiene le Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19;

Visto il D.L. n. 34 del 19.05.2020, recante: “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.*” pubblicato in Gazzetta Ufficiale alla Serie Generale n. 128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), ed in particolare l'art. 105;

Evidenziato che il citato art. 105 avente ad oggetto “*Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa*” ha provveduto a prevedere stanziamenti di risorse economiche destinati ai Comuni, con finalità di sostegno alle famiglie, per la realizzazione, nell'imminente stagione estiva, di iniziative educative e ludico-ricreative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, e specificamente:

a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre;

b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

Viste le *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, allegato 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2020.

Il **Comune Di AMARONI** avvia una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive, ludiche, ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i residenti sul territorio.

Il Comune esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e autorizzerà quelli ritenuti adeguati e rispondenti alle “*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*” .



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



I progetti verranno finanziati con le risorse stanziare a livello nazionale pari a € 5.251,11 e con la messa a disposizione di strutture comunali e/o di aree pubbliche da adibire allo svolgimento delle attività dei centri estivi;

CAPO I - I gestori

Requisiti:

Possono presentare domanda i soggetti che intendono organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2020, comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato, di promozione sociale e culturale;
- Cooperative e Centri sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative, sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

Per la realizzazione delle attività i soggetti gestori si impegnano a presentare un progetto organizzativo che sarà approvato dal Comune, ad osservare le prescrizioni di cui all'allegato 8 del DPCM 17 MAGGIO 2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19", all'utilizzo di personale con qualifica e /o esperienza in attività ludico /educative con minori e in numero adeguato ai bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti indicate nelle Linee guida emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

CAPO II – Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse, redatte secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, devono essere presentate in carta semplice entro le ore 12,00 del giorno 17 luglio 2020 a mezzo mail all'indirizzo protocollo@comunediamaroni.it o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Documentazione necessaria:

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare la seguente Documentazione:

1. Progetto redatto con le modalità previste nel seguente avviso;
2. Richiesta di utilizzo di locali e strutture di proprietà comunali o di aree pubbliche all'aperto;
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento e/o dichiarazione delle esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



4. .Prospetto analitico dei costi del progetto;
5. Documento di riconoscimento del legale rappresentante o suo delegato.

CAPO III - IL PROGETTO

L'elaborazione del progetto organizzativo, previsto dal succitato DPCM, deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare:

A) Attività organizzate per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, NEL CONTESTO DI PARCHI E GIARDINI O LUOGHI SIMILARI (FATTORIE DIDATTICHE, ECC.) previsti dal punto 2 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020;

B) Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza DI SPAZI PER L'INFANZIA E DELLE SCUOLE O ALTRI AMBIENTI SIMILARI (LUDOTECHHE, CENTRI PER FAMIGLIE, ORATORI, ECC.) previsti dal punto 3 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020.

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

1. Utilizzo delle strutture ubicate sul territorio comunale, con indicazione del numero dei partecipanti per ogni fascia di età, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico; il numero di operatori in rapporto ai partecipanti, nel rispetto di quanto prescritto dalle Linee guida nazionali;
2. Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
3. I tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali.
4. Le modalità di accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini o degli adolescenti.
5. Il triage in accoglienza.
6. L'elenco del personale, anche volontario, impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
7. Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
8. Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
9. L'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



10. Il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica.
11. Le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine.

Il gestore aggiudicatario si impegna:

- a stipulare apposita convenzione con l'Ente con assunzione di responsabilità sia per l'utilizzo delle strutture comunali, sia per il rispetto delle misure previste per la tutela della salute dei partecipanti secondo le disposizioni vigenti;
- a stipulare apposita polizza assicurativa per i partecipanti e gli operatori;
- assicurare la sanificazione profonda di tutti gli ambienti e attrezzature assegnate e/o utilizzate;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo ;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,2 l'allontanamento. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;

CAPO IV - Valutazione progetti

Il progetto organizzativo (A/B) sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

I progetti saranno valutati in base alla tipologia di attività svolta e alla capacità di coinvolgimento della platea di potenziali beneficiari.

Si terrà conto della presenza durante la gestione dei Centri estivi di figure professionali (anche volontari) che abbiano particolari qualifiche, attestati, patentini, brevetti, o abbiano maturato esperienza nello svolgimento di attività sportive, ricreative e ludiche per aver svolto già attività precedenti o aver esperienze di volontariato in progetti rivolti a minori.

Ai fini del finanziamento del progetto l'ente terrà della durata delle attività, dando priorità a quelli che si sviluppano per un numero maggiore di settimane, al numero complessivo



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



dei bambini/e ragazzi/e coinvolti, alla capacità del progetto di offrire un servizio differenziato per fasce d'età (3-6, 7-11,12-14).

Le richieste verranno esaminate a sportello; non verrà predisposta una graduatoria.

Alla fine della stagione estiva, i contributi ministeriali saranno suddivisi tra i centri estivi ammessi a seguito di valutazione ed approvazione dei progetti.

Il Settore Politiche Sociali verificherà la disponibilità dello spazio richiesto con il Settore di riferimento, il quale successivamente curerà l'istruttoria per il rilascio della concessione. Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

Eventuali deficienze nella struttura eventualmente concessa dal Comune di Amaroni, che possa pregiudicare la realizzazione dei progetti, deve essere comunicata tempestivamente all' Ente.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

CAPO V - NORME FINALI.

A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B- Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del comune di Amaroni.

Responsabile del procedimento: il vice sindaco Teresa Lagrotteria

Amaroni, 06 Luglio 2020

Il Responsabile dell'area Econ. Fin. Amm.va
f.to Dott.ssa Teresa Lagrotteria