

Comune di Amaroni  
(prov. Di Catanzaro)

**Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Area Economico Finanziaria Amm.va**

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dell'Area Economico-finanziaria amm.va del Comune di Amaroni, ex art.110 comma 1 D.Lgs.n.267/2000;

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamati; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

L'Incarico avrà durata fino all'espletamento del concorso pubblico per la copertura del posto;

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: a) cittadinanza italiana; b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo; c) idoneità fisica all'impiego; d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.; e) : Laurea secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea equipollente Oppure Laurea specialistica in una delle seguenti classi di laurea D.M. 509/99: 64/S – Scienze dell'economia ; 84/S – Scienze economico-aziendali oppure Laurea magistrale in una delle seguenti classi di laurea D.M. 270/04: LM 56 – Scienze dell'economia; LM 77 – Scienze economico-aziendali; f) comprovata esperienza professionale maturata presso amministrazioni pubbliche o enti privati o aziende pubbliche o private o studi professionali, nell'ambito delle materie afferenti le attività dell'Area Contabile;

## TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Amaroni, Via Indipendenza 60 CAP 88050 - entro il 28.1.2022. Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune.

A pena di esclusione, le domande, redatte secondo il modello allegato al presente avviso e complete dei documenti richiesti, in busta chiusa riportante la dicitura “ **Selezione per conferimento di un incarico di responsabile Area Economico-finanziaria Amm.va**” dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del suddetto giorno di scadenza 28.1.2022, a mezzo pec esclusivamente al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunediamaroni.it**, o a mezzo raccomandata A/R, che deve comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la medesima data ore 12:00. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno pertanto prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

## VALUTAZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico è previsto che la Commissione, composta dal Segretario Comunale e da altri due dipendenti c.li, verificherà la regolarità delle istanze e formerà un elenco dei candidati ammessi. L'elenco non pone in essere nessuna procedura concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ammessi ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di responsabile dell' Area Economica finanziaria Amm.va.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Amaroni, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del T.U. n° 267/2000, mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

#### AVVERTENZE GENERALI.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Amaroni. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Amaroni , li 18.1.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maida M.Gabriella